

Zásady postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami pre verejného obstarávateľa – Obec Bošáca a organizácií, ktorých zriaďovateľom je Obec Bošáca

I.

Úvodné ustanovenia

1. Tieto zásady stanovujú záväzný postup pri uplatňovaní zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok (ďalej len „zákon“), v podmienkach Obce Bošáca ako verejného obstarávateľa (ďalej len obec) a všetkých organizácií, ktorých zriaďovateľom je Obec Bošáca – Základná škola s materskou školou Ľ. V. Riznera v Bošáci (ďalej len organizácia).

II.

Identifikácia verejného obstarávateľa

1. Obec je verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a platia pre ňu limity uvedené v čl. III bod 3 až 6 týchto zásad.
2. Identifikačné údaje obce ako verejného obstarávateľa sú nasledovné: Obec Bošáca, Bošáca 257, 913 07 Bošáca, IČO 00311430.
3. Organizácia je verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní a platia pre ňu limity uvedené v čl. III bod 3 až 6 týchto zásad
4. Identifikačné údaje organizácie ako verejného obstarávateľa sú nasledovné: Základná škola s materskou školou Ľ.V.Riznera v Bošáci, Bošáca 396, 913 07 Bošáca, IČO 36125083

III.

Finančné limity

1. Zákazka je nadlimitná, podlimitná, podprahová alebo s nízkou hodnotou v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky.
2. Predpokladaná hodnota zákazky sa podľa § 5 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.
3. Nadlimitná zákazka je, ak predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako:
 - a) 200 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,

- b) 200 000 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
 - c) 5 000 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
4. Podlimitná zákazka je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v čl.III bod 3 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
- a) 40 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
 - b) 40 000 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
 - c) 200 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
5. Podprahová zákazka je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v čl. III bod 4 a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
- a) 10 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
 - b) 10 000 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
 - c) 20 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
6. Zákazka s nízkou hodnotou zadávaná obcou je, ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit uvedený v čl. III bod 5 v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

IV

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou

1. Obec a organizácia pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
2. Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „zadávanie zákaziek“) vykonáva zamestnanec obce alebo organizácie na základe poverenia starostu obce alebo štatutárneho zástupcu organizácie.
3. Za zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovaru, zákaziek na poskytnutie služieb a zákaziek na uskutočnenie stavebných prác (ďalej len „zadávanie zákaziek“) v prípade obce zodpovedá starostu obce, v prípade organizácie štatutárny zástupca organizácie.
4. Obec a organizácia pri zadávaní zákaziek:
 - a) postupuje formou prieskumu trhu
 - b) nie je povinná zriaďiť komisiu na vyhodnotenie ponúk, ak ju zriadi, postupuje v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Prieskum trhu pozostáva najmä z nasledovných činností:
 - a) získanie informácií o predmete zákazky a o možných dodávateľoch predmetu zákazky, vyhodnotenie informácií získaných:

- 1) z produktových katalógov, cenníkov, propagačných materiálov a iných tlačovín
 - 2) na veľtrhoch a výstavách
 - 3) z internetu
 - 4) telefonicky
 - 5) z písomne vyžiadaných ponúk
 - 6) z databázy dodávateľov a zákaziek zadaných obcou týmto dodávateľom
 - 7) rokovaním s možnými dodávateľmi predmetu zákazky alebo
 - 8) iným spôsobom.
- b) vypracovania opisu predmetu zákazky,
 - c) oslovenia najmenej troch možných dodávateľov predmetu zákazky s výzvou na predloženie ponuky, a to telefonicky alebo písomne: listom, e-mailom.
 - d) prevzatie písomných alebo záznam telefonických ponúk uchádzačov,
 - e) vyhotovenia záznamu z prieskumu trhu (príloha č.1),
6. Finančné limity zákaziek, pre ktoré obec a organizácia nemusí vykonať prieskum trhu, sú určené nasledovne:
- a) dodanie tovaru do 1 000 € bez DPH
 - b) poskytnutie služieb do 1 000 € bez DPH
 - c) uskutočnenie stavebných prác do 1 000 € bez DPH.
- V prípade takýchto zákaziek obec a organizácia postupuje tak, aby boli dodržané zásady hospodárnosti a efektívnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov.
7. Vecné limity, pre ktoré obec a organizácia nemusí vykonať prieskum trhu a sú určené nasledovne:
- a) služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
 - b) prenájom priestorov a ubytovanie účastníkov podujatí,
 - c) prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
 - d) prekladateľské služby,
 - e) výdavky na reprezentačné účely,
 - f) stravné lístky,
 - g) školenia, kurzy, semináre,
 - h) pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
 - i) potraviny,
 - j) vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách,
 - k) kancelárske potreby,
 - l) čistiace potreby,
 - m) v prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku obce Bošáca, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky zápis. Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané starostom obce je súčasťou dokumentácie.
8. Obec a organizácia nie sú povinní vykonávať činnosti pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.

9. Obec a organizácia nie sú povinní pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou použiť elektronickú aukciu.
10. Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžaduje zákon.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Obec a organizácia je povinná viesť evidenciu o zákazkách s nízkou hodnotou v listinnej písomnej podobe a uchovávať ju najmenej 5 rokov po uzatvorení zmluvy.
2. Obec a organizácia je povinná zverejniť raz štvrtročne na svojom webovom sídle alebo v periodickej tlači, prípadne inou formou zverejnenia súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1 000 €, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä
 - a) hodnotu zákazky
 - b) predmet zákazky
 - c) identifikáciu úspešného uchádzača.
3. Tieto zásady boli schválené obecným zastupiteľstvom obce Bošáca dňa 28.3.2013 Uznesením č.51/2013 a nadobúdajú účinnosť dňa 1.4.2013.
4. Neoddeliteľnou súčasťou týchto zásad je príloha č.1.

V Bošáci dňa 1.4.2013

Mgr. Daniel Juráček
starosta obce Bošáca

Príloha č.1 k Zásadám postupu zadávania zákaziek s nízkymi hodnotami pre verejného obstarávateľa – Obec Bošáca a organizácií, ktorých zriaďovateľom je Obec Bošáca.

Záznam z prieskumu trhu

Názov predmetu obstarávania:.....

.....

Druh predmetu obstarávania (tovar, služba, práca):.....

Prieskum vykonaný dňa:.....

Spôsob vykonania prieskumu:.....

.....

Predložené cenové ponuky:

1. Názov záujemcu:

Dátum predloženia ponuky:

Cena v €:

Poznámka:

2. Názov záujemcu:

Dátum predloženia ponuky:

Cena v €:

Poznámka:

3. Názov záujemcu:

Dátum predloženia ponuky:

Cena v €:

Poznámka:

Vybraný záujemca:.....

Zdôvodnenie výberu:.....

.....

Súčasťou záznamu sú všetky predložené cenové ponuky.

Prieskum vykonal/a:

V Bošáci dňa:

podpis